



<< 2018, AÑO DE MANUEL DOBLADO, FORJADOR DE LA PATRIA >>

**C. NOEL VARGAS MARTINEZ**

**JEFE DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

**Y ARCHIVO MUNICIPAL**

**JERÉCUARO, GTO PRESENTE:**

El que suscribe C.P Luis Alberto Saavedra Ledesma me dirijo a usted de la manera más atenta para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo hacerle entrega del informe de la Coordinación General de Administración del mes de **Enero** del 2018; impreso y medio magnético.

Sin más por el momento, me despido de usted, quedado como su más atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE**

---

**LUIS ALBERTO SAAVEDRA LEDESMA**

**COORDINADOR GENERAL DE ADMINISTRACIÓN**



<< 2018, AÑO DE MANUEL DOBLADO, FORJADOR DE LA PATRIA >>

## **COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN.**

En la Coordinación General de Administración, durante el periodo del 01 al 31 de Enero del año 2018, se han realizado varias actividades dentro de las funciones que compete a la Coordinación para así llevar una buena administración pública y suministrar a todas las áreas de material que sea requerido o necesario para llevar a cabo de la mejor manera sus actividades.

## **RECURSOS HUMANOS**

### **ACTIVIDADES DEL MES DE ENERO 2018**

<b>60 MOVIMIENTOS</b>	<b>ENTRE ALTAS, BAJAS Y CAMBIOS</b>
-----------------------	-------------------------------------

## **RECLUTAMIENTO:**

Durante este mes se realizaron 8 trámites en su totalidad de los cuales 2 fueron cartillas de la clase de 1999 y 6 remisos.

**OFICIALÍA DE PARTES** En esta dependencia se registraron 342 oficios, de los cuales: 181 de salida, 161 de entrada y 0 canjes, correspondiente a los diferentes departamentos de esta presidencia municipal.

### RECURSOS MATERIALES

- ✚ 1500 hojas tamaño carta
- ✚ 1000 hojas tamaño oficio
- ✚ 100 hojas membretadas
- ✚ 30 lápices
- ✚ 20 lápices adhesivos
- ✚ 1 caja de clips
- ✚ 5 cajas para archivo
- ✚ 1 cinta canela
- ✚ 1 cúter
- ✚ 1 libreta tipo francesa
- ✚ 1 corrector cinta
- ✚ 1 corrector liquido
- ✚ 1 tóner

### SERVICIOS GENERALES:

42 REQUISICIONES DE DIFERENTES DEPENDENCIAS

COMO: SECRETARIA PARTICULAR, COORDINACIÓN GENERAL DE ADMINISTRACIÓN, DEPORTES, SERVICIOS PÚBLICOS, RECURSOS HUMANOS, SECRETARIA H. AYUNTAMIENTO, OBRAS PÚBLICAS, RECURSOS MATERIALES, CONTRALORÍA MPAL, CATASTRO Y PREDIAL, DESARROLLO SOCIAL, COMUNICACIÓN SOCIAL, GESTIÓN SOCIAL, JURÍDICO, DESARROLLO ECONÓMICO, DESARROLLO RURAL, SEGURIDAD PÚBLICA , INSPECCIÓN Y DELEGADOS, RECLUTAMIENTO Y SERVICIO SOCIAL, ATENCIÓN CIUDADANA ,UAIP Y ARCHIVO MPAL., SERVICIOS GENERALES, JUEZ ADMINISTRATIVO Y PARQUE VEHICULAR.



<< 2018, AÑO DE MANUEL DOBLADO, FORJADOR DE LA PATRIA >>

COMPRA DE: GAS PARA EL RASTRO MPAL, RECIBOS OFICIALES, PAPELERÍA, MATERIAL DE LIMPIEZA Y REFACCIONES PARA DIFERENTES UNIDADES DE PRESIDENCIA MPAL.

**PARQUE VEHICULAR** En este mes se realizaron 27 servicios a diferentes unidades vehiculares de diferentes departamentos de los cuales:

16 Servicios públicos

9 tránsito

2 secretaría particular

**DEPARTAMENTO DE INFORMÁTICA:**

ACTIVIDADES	TOTAL ATENDIDAS
SERVICIOS PREVENTIVOS	73
LLAMADAS DEL DEPARTAMENTO DE PROTECCIÓN CIVIL	2
SERVICIOS CORRECTIVOS	22
SERVICIOS A SEGURIDAD PÚBLICA	28
SERVICIOS A AGUA POTABLE	5

Se anexa informe de actividades de la unidad de eventos cívicos y especiales.